REGULAMIN REKRUTACYJNY I UCZESTNICTWA

**Do projektu „Od stażu do zatrudnienia”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Śląska Akademia Nauki i Rozwoju z siedzibą w Pszczynie realizuje Projekt nr WND-RPSL.07.01.03-24-0521/16 – „Od stażu do zatrudnienia”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś VII, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia,
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE- Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny projektu – województwo śląskie.
6. Okres realizacji projektu: od 01.09.2017r. do 31.08.2019r.
7. Biuro projektu mieści się w Katowicach przy ul. Narutowicza 7a/3.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników/czek projektu.

**§ 2 Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – projekt *„Od stażu do zatrudnienia”* realizowany przez *Śląska Akademia Nauki i Rozwoju z siedzibą w Pszczynie*

**Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

**Beneficjent** – *Śląska Akademia Nauki i Rozwoju z siedzibą w Pszczynie*

**Kandydat** – osoby powyżej 30 roku życia znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku

pracy – osoby bezrobotne i bierne zawodowo należące co najmniej do jednej z poniższych

kategorii: osoby 50+, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale

bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami, zamieszkujące woj. śląskie.

**Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie

z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni)

**Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji. Złożenie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przystąpieniem do projektu.

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze

Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu   
i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

**Biuro Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Narutowicza 7a/3   
w Katowicach.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

Obligatoryjnie wszyscy uczestnicy/czki projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

* diagnoza potrzeb uczestników/czek oraz pomoc w opracowaniu IPD,
* wsparcie doradcy zawodowego i psychologa,
* wsparcie pośrednika pracy przez cały okres realizacji projektu i pomoc w znalezieniu zatrudnienia,
* grupowe poradnictwo zawodowe,
* organizacja staży dla uczestników/czek.

**§ 4**

**Uczestnicy/czki projektu**

1. Grupa docelowa – osoby powyżej 30 roku życia znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, osoby bezrobotne i bierne zawodowo należące co najmniej do jednej  
    z poniższych kategorii: osoby 50+, kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka), osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami, zamieszkujące na terenie województwa śląskiego.
2. Status Uczestnika/czki projektu na rynku pracy jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
3. Wiek uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Do powyższych kategorii Uczestników/czek projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

|  |
| --- |
| Status Uczestnika projektu |
| Osoba bezrobotna- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne  w Powiatowych Urzędach Pracy/Miejskich Urzędach pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  i instytucjach rynku pracy), a także osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy:  ❒ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana  w ewidencji urzędów pracy.  ❒ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy  *Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.*  *Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.*  Osoba długotrwale bezrobotna w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). |
| Osoba bierna zawodowo- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).  *Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.*  *Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).*  *Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.* |
| **Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**   * osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to kobiety, osoby po 50 r. życia, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, nisko wykwalifikowane, * osoby bierne zawodowo znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to kobiety, osoby po 50 r. życia, z niepełnosprawnościami, niskowykwalifikowane.   **Osoba fizyczna w wieku powyżej 30 roku życia**-do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia.  **Osoba fizyczna w wieku powyżej 50 roku życia**-to ta, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 lat.  **Osoba niskowykwalifikowana**-osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 0, 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:  poziom 0: niższe niż szkoła podstawowa,  poziom 1: podstawowe,  poziom 2: gimnazjalne,  poziom 3: ponadgimnazjalne  poziom 4: policealne  poziom 5-8 wyższe  osobą niskowykwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.  *Do osób niskowykwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.*  Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED. |

**§ 5**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

* Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu (**Załącznik nr 1)** oraz datą sporządzenia dokumentów
* Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
  **( załącznik nr 2)**

1. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Status uczestnika** | **Wymagane załączniki** |
| **Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna** | -zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego wydane nie później niż 7 dni roboczych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.  - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy - oświadczenie o statusie na rynku pracy **( załącznik nr 3)** |
| **Osoba bierna zawodowo** | -oświadczenie o statusie na rynku pracy (**załącznik nr 3)** |
| **Osoba niepełnosprawna** | -kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności,  -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS[[1]](#footnote-1),  Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:   * od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627); * od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776); * od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.   -kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:  •orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,  •decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych,  -kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. [[2]](#footnote-2)  2Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.  UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).  -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.  -kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.[[3]](#footnote-3)  3Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.  UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności  o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku pól niedotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

   Komplet dokumentacji w jednym egzemplarzu Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Od stażu do zatrudnienia” na adres biura projektu.

   **§ 6**

   **Zasady kwalifikacji Uczestników**

   1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
   2. Proces rekrutacji prowadzony jest w trybie ciągłym i w grupach.
   3. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.sanir.pl oraz w biurze projektu, ul. Narutowicza 7 a/3, Katowice.
   4. Kwalifikacja Kandydatów do projektu
   5. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować: ocenę formalną, weryfikowanie na podstawie formularza zgłoszeniowego: status os. bezrobotnej lub biernej zawodowo (zaświadczenie/oświadczenie), zamieszkiwanie na terenie woj. śląskiego, wiek powyżej 30 roku życia (wgląd do dowodu osobistego). Ocenę merytoryczną, weryfikowanie na podstawie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
   6. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się   
      z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

   I etap rekrutacji: Zgodnie z zapisami projektu w pierwszej kolejności do projektu będą skierowane osoby spełniające odpowiednie kryteria. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

   * 1. Czas pozostawania bez zatrudnienia: 6-12 m-cy –5 pkt, powyżej 12 m-cy – 10 pkt.
     2. Wiek powyżej 50 roku życia – 10 pkt
     3. Niepełnosprawność **-** 10 pkt
     4. Brak kwalifikacji zawodowych – 5 pkt
     5. Brak doświadczenia zawodowego – 5 pkt

   Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych – **40 punktów.**

   1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest dwuetapowo w trybie ciągłym.   
      O przyjęciu w pierwszym etapie decyduje liczba punktów zebranych na etapie oceny formalnej, a w przypadku równoległej punktacji następnie decyduje termin wpłynięcia dokumentów do biura projektu.
   2. W drugim etapie rekrutacji ocena następuje na podstawie rozmowy przeprowadzonej przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań. Podczas rozmowy mierzona jest motywacja kandydata badana kwestionariuszem do mierzenia motywacji osiągnięć w skali 0-100% oraz stopień oddalenia od rynku pracy.
   3. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów: liczby punktów za spełnienie kryteriów preferowanych oraz pozytywnego wyniku badania motywacji oraz predyspozycji Uczestnika do udziału w Projekcie.
   4. Listy rankingowe (podstawowe i rezerwowe uwzględniające podział na płeć) tworzone są cyklicznie w trybie ciągłym, do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników projektu (270 osób).

   **§ 7**

   **Ogłoszenie wyników rekrutacji**

   1. Komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu oraz psycholog będzie czuwać nad rekrutacją uczestników i zgodność z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.
   2. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (podstawowa i rezerwowa), (podpisana przez komisję rekrutacyjną w składzie koordynator projektu oraz psycholog) zostanie wywieszona na *tablicy ogłoszeń w biurze projektu   
      w Katowicach, ul. Narutowicza 7a/3.*
   3. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana Kandydatom mailowo lub telefonicznie.
   4. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymały podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
   5. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej, oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

   - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet   
   i mężczyzn

   - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami

   - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

   **§ 8**

   **Organizacja usług**

   1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
   2. Usługi świadczone będą na terenie województwa śląskiego.
   3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
   4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć doradztwa następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
   5. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

   a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia

   b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

   1. W przypadku niedostosowania się Uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy Uczestników. Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.
   2. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1 850,00 zł brutto, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm
   3. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu na stronie www.sanir.pl  
      i w biurze projektu.

   **§ 9**

   **Zasady monitoringu Uczestników projektu**

   1. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
   2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
   3. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
   4. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy   
      o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
   5. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

   **§ 10**

   **Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu**

   1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

   a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu

   b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zaproponowanych formach wsparcia.

   c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów

   d) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.

   e) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu

   f) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, psychologów, osób realizujących projekt   
   i innych uczestników/czek projektu.

   2. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

   **§ 11**

   **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

   1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach   
   i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

   2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika/czke w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

   3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

   4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

   **§ 12**

   **Postanowienia końcowe**

   1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.03.2018 roku.
   2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych   
      i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
   3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy   
      o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
   4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
   5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

   **Data i Podpis uczestnika/czki**

   **………………………………..** [↑](#footnote-ref-3)