**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Młodzi na rynku pracy powiatu pszczyńskiego”**

**§ 1. Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
2. **PO WER –** należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
3. **Projekcie –** należy przez to rozumieć projekt pt. *„Młodzi na rynku pracy powiatu pszczyńskiego”*, realizowany

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I Osoby

młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku

pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego;

1. **Biurze Projektu** – Śląska Akademia Nauk i Rozwoju ul. Sznelowiec 2/4 43-200 Pszczyna ;
2. **Uczestniku Projektu –** osobę zakwalifikowaną do Projektu w procesie rekrutacji;
3. **Organizatorze szkolenia/ Beneficjent –**  Śląska Akademia Nauk i Rozwoju ul. Sznelowiec 2/4 43-200

Pszczyna

1. **Stronie internetowej projektu –** strona [www.sanir.pl](http://www.sanir.pl).

**§ 2. Ogólne założenia projektu**

1. Projekt pt. *„*Młodzi na rynku pracy powiatu pszczyńskiego*”*, realizowany jest w oparciu o:
2. Umowę o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-24-0148/16 podpisaną w dn. 1801.2017r. z Wojewódzkim

Urzędem Pracy w Katowicach;

1. Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja

Rozwój.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2017 r. do 31.05.2019 r.
2. Obszar realizacji Projektu obejmuje powiat pszczyński.
3. W ramach szkolenia Uczestnikowi Projektu przysługuje: materiały szkoleniowe, catering, stypendium

stażowe.

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia: identyfikacja i diagnoza potrzeb w zakresie doskonalenia

zawodowego, szkolenia, staże zawodowe, integracja z rynkiem pracy:

1. Diagnoza potrzeb, przygotowanie, realizacja i monitoring IPD
2. Organizacja i przeprowadzenie grupowego/indywidualnego poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy
3. Staże u pracodawcy
4. Staż zawodowy – dobór miejsc stażowych zgodnie z IPD, odbytymi szkoleniami zawodowymi. Okres trwania

stażu to 5 miesięcy. Wymiar czasu pracy 160h/miesiąc. Stażysta otrzyma: badania lekarskie, szkolenie BHP u

pracodawcy, stypendium za każdy przepracowany miesiąc.

1. Każdy Uczestnik Projektu po ukończeniu cyklu szkoleń zobowiązany jest do odbycia stażu zawodowego,

trwającego 5 miesięcy.

1. W Projekcie może wziąć udział 80 Uczestników Projektu, z zachowaniem następujących wskaźników:
2. liczba kobiet i mężczyzn założona w Projekcie – 52 kobiety i 28 mężczyzn.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestnika Projektu pokrywany jest ze środków projektu.
4. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 3. Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
2. młoda osoba dorosła w wieku 15-29 lat;
3. niezarejestrowana w Urzędzie Pracy należąca do kategorii NEET (zgodnie z definicją POWER, bez grupy

docelowej Poddziałania 1.3.1);

1. zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) teren powiatu pszczyńskiego
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
3. Regulamin Projektu;
4. Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1);
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2);
6. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo lub/i długotrwale bezrobotnej (zał. nr 3);
7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów Projektu (zał. nr 4);
8. Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 5);

**§ 4. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty – zachowana zostanie zasada równych szans.
2. Rekrutacja jest prowadzona od czerwca 2017 do lipca 2017 oraz od grudnia 2017 do stycznia 2018
3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez Biuro Projektu.
4. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o dokumenty pobrane w biurze projektu i znajdujące się na stronie internetowej projektu [www.sanir.pl](http://www.sanir.pl) w zakładce dot. projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, pod opisem dot. Projektu oznaczone jako „dokumenty do pobrania”. Dokumenty należy wydrukować, podpisać i dostarczyć w wersji papierowej na adres Biura Projektu lub w formie PDF na adres mailowy projektu: [slaska.anir@gmail.com](mailto:slaska.anir@gmail.com)
5. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
6. pocztą na adres Biura Projektu: Śląska Akademia Nauk i Rozwoju ul. Sznelowiec 2/4 43-200 Pszczyna
7. na adres mailowy projektu slaska.anir@gmail.com
8. osobiście w siedzibie Biura Projektu.
9. Zgłoszenia przesłane w inny sposób nie są przyjmowane.
10. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w następujący sposób:

Rekrutacja uczestniczek/-ków do projektu odbywać się będzie trzykrotnie, w terminach: VI-VII.2017, XII-I.2018 i VIII-IX.2018r. na podstawie złożonych dokumentów do 30.06.2017r. oraz do 31.01.2018 prowadzona jest weryfikacja pod względem formalnym, tj. spełnienia warunków określonych w § 3 pkt. 1 i 2.

1. osoby spełniające wszystkie wymagania wpisane zostaną na listę kandydatów i uporządkowane wg liczby

zdobytych w czasie rekrutacji punktów, malejąco.

1. dodatkowe punkty można zdobyć za:

+ 2 pkt. wiek 15-24 lata

+ 1 pkt. wiek 25-29 lat;

+ 5 pkt. wykształcenie (gimnazjalne lub poniżej);

+ 4 pkt. wykształcenie (średnie)

+ 3 pkt. zasadnicze zawodowe;

+ 2 pkt. średnie techniczne;

+ 1 pkt. czas pozostawania bez zatrudnienia (6-12 miesięcy);

+ 2 pkt. czas pozostawania bez zatrudnienia powyżej 12 m-cy;

+ 3 pkt. czas pozostawania bez zatrudnienia powyżej 24 m-cy;

+ 3 pkt. fakt posiadania pod opieką dziecka;

+ 10 pkt. osoba niepełnosprawna;

1. kryteria rekrutacji punktowane do momentu zrekrutowania odpowiedniej ilości osób z poszczególnych kategorii – reszta na podstawie kolejności zgłoszeń (decyduje data wpłynięcia do Biura projektu kompletnej dokumentacji) zgodnie z zasadą równości szans do wyczerpania puli miejsc oraz osoby z listy rezerwowej – wyłącznie osoby spełniających kryteria formalne. W przypadku osób z taką samą ilością zdobytych punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
2. W wyniku powyższej weryfikacji utworzona zostanie lista Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu, a osoby te zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową.
3. Z osobami znajdującymi się na liście Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu zostanie podpisana Deklaracja/umowa uczestnictwa w Projekcie w pierwszym dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

**§ 5. Zasady wypłacania stypendium stażowego**

* 1. Stypendium za udział w stażu

1. Uczestnikowi Projektu, który podejmie staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium w wysokości

1885,00 zł brutto za każdy przepracowany miesiąc.

1. stypendium wypłacane jest Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta;
2. stypendium jest przyznawane za okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia stażu;
3. stypendium za okres odbywania stażu zawodowego za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium

przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie, za który stypendium

przysługuje;

1. stypendium za okres odbywania stażu zawodowego przysługuje także za dni wolne od pracy (2 dni wolne za

każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu);

1. stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu;
2. stypendium za okres odbywania stażu przysługuje osobie odbywającej staż w przypadku

czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej

lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny. W opisanych

powyżej przypadkach stypendium jest wypłacane przez Beneficjenta na podstawie odpowiedniego

zaświadczenia lekarskiego;

1. wypłata stypendiów opisanych w § 5 dokonywana będzie w terminie do 14 dnia kolejnego miesiąca za

miesiąc poprzedni, w oparciu o Rozliczenie stypendium przygotowywane przez Beneficjenta na podstawie list

obecności.

**§ 6. Zasady uruchamiania grup i prowadzenia zajęć**

* + 1. Zasady organizowania grup są następujące:

1. grupy liczą maksymalnie 10 osób;
2. 1 dzień szkolenia oznacza 8 h szkoleniowych;
3. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników;
4. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Menedżer Projektu po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników

oraz ustaleniu dla nich harmonogramu zajęć i miejsca szkolenia. Beneficjenci o tym fakcie zostają

powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

**§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Grupy szkoleniowe liczą maksymalnie 10 osób. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość zmiany

liczebności grupy w celu utrzymania wskaźników ilościowych Projektu.

1. Wszystkie terminy zajęć zostaną przekazane zakwalifikowanym Uczestnikom Projektu pocztą elektroniczną

lub telefonicznie oraz zostaną przekazane pierwszego dnia szkolenia.

1. Beneficjent projektu zapewnia zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego.
2. Beneficjent projektu zapewnia prowadzenie szkoleń przez doświadczonych trenerów, posiadających wysokie

kwalifikacje.

1. Beneficjent projektu zapewnia komplet materiałów dydaktycznych do szkoleń. Ponadto do dyspozycji

Uczestników Projektu i trenerów będą inne pomoce i środki dydaktyczne, stanowiące wyposażenie jednostki.

Fakt otrzymania na własność materiałów szkoleniowych i promocyjnych słuchacze potwierdzają na piśmie.

1. Beneficjent projektu oświadcza, iż uzgodnione programy i harmonogramy szkolenia powinny być

wystarczające do należytego przeprowadzenia szkolenia.

1. Beneficjent projektu zapewnia Uczestnikom Projektu catering w czasie szkoleń w grupach (dotyczy wyłącznie szkoleń w których catering został przewidziany w budżecie projektu).
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 90% łącznej liczby godzin

szkolenia.

1. W przypadku absencji większej od 10% Uczestnik Projektu jest skreślany z listy szkolenia z jego winy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo

własnoręcznym podpisem na liście obecności.

1. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do

samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do każdego egzaminu przewidzianego w projekcie.
2. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
3. punktualnego przychodzenia na zajęcia,
4. przygotowywania się do zajęć i utrwalania zdobytych wiadomości i umiejętności,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego oraz kulturalnego

zachowania w obiektach szkoleniowych,

1. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
2. poszanowania mienia Organizatora szkolenia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta projektu o ewentualnych zmianach

istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianie

statusu na rynku pracy, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia się do zakończenia udziału w Projekcie.

Uczestnicy projektu zobowiązani są także do poinformowania Beneficjenta projektu o statusie utrzymania

zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie.

1. Informacje, o których mowa w pkt. 15 i 16 będą wykorzystywane przez Beneficjenta projektu do

wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu

Pracy w Katowicach.

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do odbycia stażu zawodowego.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie

przedłożyć odpowiedni dokument lub zaświadczenie informujące o jego sytuacji na rynku pracy.

**§ 8. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu**

1. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w następujących

przypadkach:

1. Naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu Projektu;
2. Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
3. Opuszczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% zajęć.
4. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o

zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie

zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

1. Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może

zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby

lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika Projektu, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w

oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie

następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa

niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia) oraz samozatrudnienie. Za członka rodziny Uczestnika Projektu

uznaje się małżonka Uczestnika Projektu, dzieci Uczestnika Projektu własne lub przysposobione, rodziców i

rodzeństwo Uczestnika Projektu.

1. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej,

uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika Projektu przedstawienia

stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego,

umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.

1. Uczestnik Projektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 8 pkt. 3

Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników Projektu przez Beneficjenta projektu, jest

zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora szkolenia kosztów związanych z udziałem

Uczestnika Projektu.

1. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika Projektu z

obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnika

Projektu w całości lub odpowiedniej części.

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek

uzasadniających zwolnienie Uczestnika Projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta

projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika Projektu informacje lub/i

dostarczone dokumenty.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza

Edukacja Rozwój.

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017r.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach dotyczących

Programu.

1. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu jak i jego akceptację.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Menedżera Projektu.
3. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta:

www.sanir.pl.

Lista załączników:

- zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;

- zał. nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie;

- zał. nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo i/lub długotrwale

bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy;

- zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie;

- zał. nr 5 – Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Miejscowość i data Czytelny podpis Uczestnika Projektu*